



Checkliste Immobilienfinanzierung gewerblicher Kunden

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kauf eines Grundstücks | <input type="checkbox"/> Bau eines Wohnhauses |
| <input type="checkbox"/> Kauf eines Wohnhauses | <input type="checkbox"/> Umbau, Modernisierung, Anbau |
| <input type="checkbox"/> Kauf einer Eigentumswohnung | <input type="checkbox"/> Anschlussfinanzierung |

Kunde:	Name / Anschrift
Objekt:	Anschrift / Finanzierungsbedarf

Diese Unterlagen helfen uns, Ihre Kreditanfrage schnell bearbeiten zu können.
Reichen Sie bitte keine Original-Unterlagen, sondern immer Kopien ein.

erhältlich bei

- Selbstauskunft
- Lohn / Gehaltsnachweise
- wirtschaftliche Unterlagen zum Unternehmen / Einkommen
 - aktuelle BWA (betriebswirtschaftliche Auswertung), inkl. einer Summen- und Saldenliste
 - letzte Einkommensteuererklärung
 - letzten Einkommensteuerbescheid
 - Jahresabschlüsse (Vorjahr/aktuell)
 - aktuelle Vermögensübersicht
 - aktuelle Mietaufstellung
- Nachweise über Einkünfte im Ruhestand
 - (Letzte Renteninformation / Berechnung von Pensionsansprüchen / Private Altersvorsorge)
- Kopie Personalausweis(e) (Vorder- und Rückseite)
- Lageplan (Flurkarte)
- Abschrift/Entwurf notarieller Kaufvertrag
- Teilungserklärung mit Aufteilungsplan
- Baukostenaufstellung / Finanzierungsplan
- Nachweis der Eigenleistungen
- Baubeschreibung
- Baupläne inkl. Querschnitt (Bauzeichnungen)
- Berechnung der Wohnfläche
- Verkaufsspekt (Exposé)
- Brandversicherungsnachweis (sofern Objektwert größer 500.000 €)
- Lichtbilder des Beleihungsobjektes (2 Außenansichten)
- aktueller Grundbuchauszug
- Name und Anschrift Notar (für Grundschuld eintragung)
- Nachweis der Eigenmittel (Eigenkapital)
- Kopie des Darlehensvertrages
- Kopie des letzten Darlehenskontoauszuges
-
-

- Amt für Bodenmanagement
- Notar
- Notar
- Architekt
- Architekt
- Architekt
- Amtsgericht / Architekt
- Architekt / Bauamt
- Makler
- Versicherung / Eigentümer
- Makler / Kunde
- Amtsgericht
- Notar
- Bank

