

Formblatt für Hausverwalter für die Eröffnung eines Mietkautionskontos

Um Ihnen die Einrichtung eines neuen Mietkautionskontos für Alleineigentümer/Wohnungseigentümergeinschaften (WEG) zu erleichtern, möchten wir Sie bitten, alle notwendigen Daten in die nachfolgenden Tabellen einzutragen.

Voraussetzung dafür ist, dass für den Alleineigentümer/der WEG bereits ein Kundenstammvertrag mit uns vereinbart wurde.

Nach Prüfung der von Ihnen eingereichten Unterlagen, senden wir Ihnen die notwendigen Dokumente innerhalb der nächsten 3 Arbeitstage per verschlüsselter E-Mail zu. Die Bestätigungen der Kontoeröffnungen gehen Ihnen direkt per Post zu.

Die Kontoeröffnung erfolgt auf den **Namen des Vermieters**, also des Alleineigentümers/der WEG. Die Kontobezeichnung beinhaltet zudem den Namen und die Anschrift des Verwalters.

Bitte faxen Sie dazu dieses Formular an **0641 7005-870199** oder per E-Mail an **mskuk@vb-mittelhessen.de**

Betreff: Hausverwalter-Service

Angaben zum **Verwalter**:

Firma:	
Ansprechpartner (Name, Vorname):	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Dokumente bitte an folgende Filiale senden:	

Angaben der **Alleineigentümer/WEG**:

Name des Objekts/der WEG:	
Nummer des Objekts/der WEG (optional):	
Für die Eröffnung des Mietkautionskontos berechnen wir ein einmaliges Bearbeitungsentgelt in Höhe von 20,00 EUR	
Einzugskonto Entgelt i.H.v. 20,00 EUR (Kontonummer bzw. IBAN):	
Kontoinhaber:	
Wünschen Sie den direkten Einzug der Mietkaution? Dann erfassen Sie bitte folgende Angaben. Mietkaution und das Entgelt werden direkt vom Einzugskonto abgebucht.	
Mietkautionsbetrag (inkl. Entgelt) in EUR:	
Einzugskonto für Mietkaution (Kontonummer bzw. IBAN):	
Bankleitzahl bzw. BIC:	
Bankbezeichnung:	
Kontoinhaber:	

Bitte erfassen Sie die Angaben zum **Mieter**:

Vorname:	
Name:	
Mieter-Nummer (optional):	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Geburtsdatum:	

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift